

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»

Председатель
Совета трудового коллектива
О.В.Тарасова *Тарасова*
«4» апреля 2023 г.



Коллективный договор

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»
(МДОУ «Детский сад № 20»)

(15.05.2023 – 14.05.2026 гг.)

ПРИНЯТО:

На Общем собрании Учреждения
Протокол от 04.04.23 № 5

Зарегистрировано в Министерстве социальной защиты,
труда и занятости Республики Карелия
Регистрационной № 78 от «13» 04 2023 г.
Начальник
Специалист отдела ТО и ГЭУТ *С. А. Сергеева*

г. Петрозаводск, 2023 год

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЗАНЯТОСТЬ, ПЕРЕОБУЧЕНИЕ, УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ	3
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	5
4. ОПЛАТА ТРУДА	6
5. ОХРАНА ТРУДА	7
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ	8
8. МОЛОДЁЖНАЯ ПОЛИТИКА	9
9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	10
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	11
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	13
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7	22

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между «Работодателем» и работниками на основе согласования взаимных социально-экономических интересов сторон, направленных на эффективную деятельность организации.

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Работодатель – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло», далее «Работодатель» и работники организации.

Представителем «Работодателя» является руководитель МДОУ «Детский сад № 20» в лице заведующего – Волхоновой Марии Викторовны.

Представителем работников МДОУ «Детский сад № 20» является Совет трудового коллектива Учреждения в лице председателя – Тарасовой Оксаны Владимировны.

1.3. Предметом коллективного договора являются:

- правовое регулирование социально – трудовых отношений между «Работодателем» и работниками МДОУ;
- максимально способствующие стабильности и эффективности его работы, долгосрочному поступательному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации;
- установление социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе.

1.5. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Коллективный договор вступает в силу с 15.05.2023 г. и действует в течение трех лет.

1.7. Ни одна из сторон не может в течение срока действия коллективного договора в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, обязуются строить свои отношения на принципах сотрудничества, взаимоуважения и согласия, стремления к достижению компромиссных решений в возникающих спорных вопросах.

1.9. Все взаимно согласованные изменения и дополнения вносятся в коллективный договор в течение срока его действия по совместному решению администрации и Совета трудового коллектива Учреждения и подписываются заведующим – с одной стороны, и председателем СТК - с другой стороны.

1.10. В случае реорганизации коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.

1.11. «Работодатель» обязуется локальные - нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимать с учётом мнения СТК Учреждения.

2. Занятость, переобучение, условия высвобождения работников

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.

Трудовые отношения между «Работодателем» и работниками возникают с момента фактического допущения к работе с ведома или по поручению «Работодателя» или его

представителя независимо от того, был ли трудовой договор надлежащим образом оформлен.

2.2. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределённый срок.

Трудовой договор на определённый срок заключается лишь в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределённый срок с учётом характера предстоящей работы или условий её выполнения, и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. «Работодатель» и работник обязуются выполнять условия, заключённого трудового договора.

«Работодатель» не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Перевод работника на другую работу допускается только с его согласия.

2.4. При заключении трудового договора в целях проверки соответствия работника поручаемой работе может устанавливаться срок испытания до трёх месяцев, а для руководителя МДОУ и его заместителей – шесть месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

В период срока испытания на работников распространяются все положения настоящего коллективного договора.

Кроме лиц, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации (ТК РФ), срок испытания не устанавливается:

- в отношении работников, обучающихся последний год в профильных средних и высших образовательных учреждениях;
- работникам, с которыми заключается срочный трудовой договор.

2.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, её реорганизацией (преобразованием), а так же сокращением численности или штатов, «Работодатель» обязуется рассматривать предварительно с СТК Учреждения.

2.6. В случае проведения мероприятий, связанных с сокращением численности или штата, «Работодатель» обязуется проводить их в первую очередь за счёт:

- сокращения вакантных должностей;
- при остановке приёма новых работников;
- ограничения совмещения профессий (должностей).
- проведение внутренних переводов, подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на любые имеющиеся в Учреждении вакансии.

2.7. Расторжение трудового договора по основаниям ст. 81 ТК РФ с работником – членом профсоюза осуществляется «Работодателем»:

- по согласованию с Советом трудового коллектива (ст. 8 ТК РФ).

Для принятия решения «Работодатель» направляет в Профком проект приказа, а так же копии документов, являющихся основанием для высвобождения работника.

2.8. Работникам, высвобождаемым в связи с осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата, для самостоятельного трудоустройства предоставляется в течение двухмесячного предупредительного срока четыре часа рабочего времени в неделю с сохранением среднего заработка.

2.9. Стороны договорились, что преимущественное право остаться работать при сокращении численности или штата помимо лиц, указанных в ТК РФ, имеют так же:

- при равной производительности труда и квалификации имеют право лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в МДОУ свыше 10 лет:

- одинокие матери, воспитывающие детей до 16 лет;
- родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет;
- лица, награждённые государственными наградами в педагогической деятельности;
- молодые специалисты, имеющие стаж менее одного года.

2.10. Стороны договорились, что в целях защиты интересов работников в вопросах занятости «Работодатель» может в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, организовывать профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников непосредственно в организации или в образовательных учреждениях. Перечень профессий, а так же кандидатуры конкретных работников, направляемых на обучение, определяются «Работодателем» с учётом мнения СТК Учреждения и по согласованию с Комитетом по труду и социальной защите населения.

2.11. При увольнении работника при сокращении численности или штата работников выходное пособие выплачивается в повышенном размере по сравнению с установленным законодательством для лиц, проработавших в организации от пяти до семи лет – на 25% среднего месячного заработка; свыше десяти лет – на 35% среднего месячного заработка.

При прекращении трудового договора в случае несоответствия работника, занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работе, «Работодатель» выплачивает трёхнедельное пособие.

3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Рабочее время и время отдыха работников регулируется в соответствии с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, утверждаемыми «Работодателем» с учётом мнения Совета Учреждения.

3.2. Для всех категорий работников МДОУ (кроме сторожей – работают по скользящему графику) устанавливается пятидневная рабочая неделя с общими выходными днями – суббота и воскресенье.

3.3. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях с письменного согласия работника с учётом мнения Совета Учреждения.

3.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым «Работодателем» с учётом мнения Совета Учреждения.

Работодатель утверждает график не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и стороны доводят его до сведения всех работников.

График отпусков обязателен как для «Работодателя», так и для работников. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. Изменение даты начала отпуска возможно только по согласию сторон трудового договора, с учётом мнения Совета Учреждения.

3.5. Работникам предоставляются ежегодный оплачиваемый основной отпуск:

- для педагогических работников – 42 календарных дней;
- для педагогов специализированных групп – 56 календарных дней;
- для остальных категорий работников – 28 календарных дней.

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска «по Северам» (ст.321 ТК РФ) для всех категорий работников – 16 календарных дней.

3.6. По семейным обстоятельствам или по другой уважительной причине работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и «Работодателем», но только при условии, что основной и дополнительный оплачиваемые отпуска использованы полностью.

3.7. Оплата отпускных производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время отпуска, то по его заявлению «Работодатель» обязан предоставить отпуск в другое время, указанное работником.

3.8. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днём устанавливаются в организациях, финансируемых из местного бюджета, органами местного самоуправления.

3.9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту отпуска и обратно производится в соответствии со ст. 325 ТК РФ и в соответствии с решением, утвержденным Петрозаводским городским Советом от 18.12.2019 года. № 28/28-547 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа».

4. Оплата труда

4.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором и соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии со статьями 135, 143, 144 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- размера минимальной заработной платы, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Республике Карелия;
- Положения по оплате труда работников МДОУ «Детский сад № 20» (Приложение № 1);
- мнения представительного органа работников.

4.2. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.3. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При установлении лицам повременной оплаты труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем, с учетом коэффициентов и процентов за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера.

4.4. Заработная плата в организации выплачивается не реже, чем два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца (ст. 136 ТК РФ).

Одновременно с выплатой заработной платы работникам выдаются расчетные листки.

4.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными неблагоприятными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретный размер данной доплаты устанавливается в каждом отдельном случае по результатам специальной оценки условий труда с учетом фактической занятости работника в неблагоприятных условиях. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда (приложение № 2).

4.6. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив «Работодателя» в письменной форме, приостановить работу на весь период до

выплаты задержанной суммы. При этом стороны должны указать, где должен находиться работник.

При нарушении «Учредителем» установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, «Учредитель» обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

4.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от «Работодателя», производится в день увольнения работника.

4.8. Локальные нормативные акты, предусматривающие ведение замену и пересмотр норм труда (нормы выработки, времени, обслуживания), принимаются «Работодателем» с учётом мнения СТК Учреждения.

О введении новых норм труда работники извещаются не позднее, чем за два месяца.

4.9. Об изменениях системы и размеров оплаты труда, работники оповещаются на позднее, чем за два месяца.

5. Охрана труда

5.1. «Работодатель» берет на себя ответственность и обязанности по обеспечению безопасных и здоровых условий труда работников организации.

5.2. «Работодатель» берет на себя ответственность и обязанности разработать и реализовать план улучшения условий и охраны труда. (Приложение № 3)

5.3. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением «Работодатель» на паритетных началах с СТК Учреждения создаёт комиссию по охране труда.

5.4. «Работодатель» обеспечивает:

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- обучение работников безопасным методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверку знания требований по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

5.5. «Работодатель» создаёт необходимые условия для работы уполномоченных и членов комиссии по охране труда, обеспечивает их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.6. «Работодатель» организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в процессе трудовой деятельности) медицинских осмотров за счет средств, выделяемых на эти цели (приложение № 4) (ст. 213 ТК РФ).

5.7. В соответствии с действующими нормами «Работодатель» обеспечивает работников специальной, сертифицированной одеждой и специальной обувью и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (приложение № 5, № 6) (ст. 221 ТК РФ).

5.8. Приобретать и выдавать за счет собственных средств организации смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами (приложение № 7) (ст. 221 ТК РФ).

5.9. По каждому несчастному случаю на производстве «Работодатель» по его расследованию привлекает Комиссию МДОУ по социальному страхованию (при несчастном случае со смертельным исходом – технического инспектора), выявляет обстоятельства и причины несчастного случая, разрабатывает мероприятия по предупреждению

производственного травматизма. Акт о несчастном случае в трёхдневный срок после окончания расследования выдается «Работодателем» потерпевшему.

«Работодатель» обязуется производить возмещение расходов на ритуальные услуги родственникам погибшего работника в результате несчастного случая на производстве в размере не менее 15 минимальных размеров оплаты труда.

5.10. «Работодатель» обязуется обеспечить обучение работников безопасным методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверку знания требований по охране труда.

5.11. В здании Учреждения, на участке дошкольного учреждения курение запрещается.

5.12.. Работник обязан:

- Соблюдать требования охраны труда.
- Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим на производстве.
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

6. Гарантии и компенсации работникам

6.1. «Работодатель» обязуется своевременно перечислять единый социальный налог (взносы) в размере, установленном законодательством в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

6.2. Право на предоставление очередного отпуска в любое удобное для них время имеют:

- отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска
- имеющие трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- мужчины, воспитывающие без матери двух и более детей до 12 лет;
- опекуны (попечители) несовершеннолетних детей;
- супруги военнослужащих одновременно с отпуском военнослужащих;
- лица, награжденные знаком «Почётный донор России»;
- лица, имеющие почётное звание «Заслуженный работник образования».

6.3. Работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, «Работодатель» поощряет – объявляет благодарность, выдаёт грамоту, награждает ценным подарком.

7. Обеспечение прав и гарантий деятельности Совета Учреждения

7.1. «Работодатель» предоставляет соответствующее помещение для проведения заседаний СМК Учреждения в вечернее время (после 18.00 часов).

7.2. Члены Совета Учреждения могут потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержат 1/3 членов всего состава СМК.

7.3. При рассмотрении любого вопроса СМК может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

7.4. СМК МДОУ может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или руководителя МДОУ и внести предложения по совершенствованию работы органов самоуправления и МДОУ.

7.5. СМК Учреждения ответственен за:

- соответствие принятых решений к действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников.

8. Молодёжная политика

8.1. Молодым специалистом, в целях настоящего закона, признается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Создавать условия для профессионального роста молодых сотрудников через наставничество. Поощрять молодых работников, добившихся высоких показателей в учебно-воспитательном процессе.

8.3. Оказывать методическую поддержку молодым педагогам, не имеющим квалификационной категории, в том числе:

- содействовать в изучении и популяризации опыта успешных молодых педагогов и в разработке на его основе примерной «дорожной карты» (пошаговой инструкции) поэтапной подготовки молодого педагога к аттестации;

- проводить мониторинг аттестации молодых педагогов с доведением его результатов не одного раза в год до сведения руководителя МДОУ;

- способствовать развитию механизма повышения профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации молодых педагогов;

- организовывать конференции, слеты, форумы, семинары по конкретным проблемам молодых педагогов;

- содействовать самоорганизации молодых педагогов с целью реализации их общественно-полезных инициатив и интересов.

8.4. Привлекать молодых педагогов МДОУ к текущей работе в общественных советах ДОУ и выборах органов.

8.5. Развивать информационную деятельность молодых педагогов, предоставляя их делегатам возможность выступления на конференциях, создавать тематические молодежные рубрики в печатных органах и их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

8.6. Усилить (с привлечением Совета учреждения) разъяснительную работу по правовым и организационно-техническим вопросам аттестации, а также в создании необходимых условий для трансляции молодыми педагогами опыта своей педагогической работы, как на уровне организации, так и на муниципальном уровне.

8.7. Обеспечивать право реального выбора молодыми педагогами интересующих их направлений внеурочной работы в МДОУ (например, участия в организации образовательных турниров, игр или подготовке утренников, спектаклей) с целью создания условий для раскрытия молодыми педагогами творческого потенциала.

8.8. При направлении Работодателем Работника на подготовку или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, за ним сохраняется:

- место работы (должность);

- средняя заработная плата по основному месту работы и, если работник направляется на подготовку или дополнительное профессиональное образование в другую местность, ему производится оплата командировочных расходов (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

8.9. Педагогическую нагрузку молодым педагогам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливать на общих основаниях и передавать на этот период для выполнения другими педагогами.

8.10. Устанавливать неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполную рабочую неделю в следующих случаях:

- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя) имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским

заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

8.11. Преимущественное право на оставление на работу при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также:

- молодые специалисты;
- молодые работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (подготовка и дополнительное профессиональное образование) обусловлено заключением дополнительного договора между Работником и Работодателем, является условием трудового договора, или с данным Работником заключен ученический договор;
- молодые работники, применяющие инновационные методы работы, подтвержденные экспертными заключениями соответствующих методических служб.

8.12. Привлекать молодых сотрудников к активному участию в проведении массовых культурно-досуговых мероприятий, соревнований, конкурсов профессионального мастерства.

8.13. Пропагандировать здоровый образ жизни среди молодых работников.

9. Контроль за выполнением коллективного договора

9.1. Контроль исполнения настоящего договора осуществляется сторонами, а также Министерством труда и занятости РК.

9.2. Стороны установили следующий порядок контроля за выполнением настоящего Коллективного договора:

- «Работодатель» один раз в полгода информирует СТК Учреждения на его заседаниях о ходе выполнения договорных обязательств;
- по результатам выполнения обязательств, стороны ежегодно готовят справки о выполнении Коллективного договора и направляют их для предварительного обсуждения в коллективе не позднее, чем за один месяц для проведения Общего собрания трудового коллектива;
- на Общем собрании трудового коллектива «Работодатель» и Совет Учреждения докладывают о выполнении обязательств Коллективного договора за год.

9.3. За нарушение Коллективного договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет до 14.05.2026 года, по истечении указанного срока Коллективный договор может быть продлен на срок до 3-х лет.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Коллективный договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.

10.3. Стороны договорились, что текст Коллективного договора должен быть доведён «Работодателем» до сведения работников в течение 10 дней с момента его подписания.

10.4. Подписанный сторонами Коллективный договор, приложения, протоколы разногласий в семидневный срок направляются «Работодателем» для уведомительной регистрации в соответствующий орган по труду.

Руководитель

Заведующий МДОУ №20

М.В.Волхонова

2023

Председатель Совета трудового коллектива

О.В.Тарасова

« 07 » _____ 2023

Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 20»

Размеры должностных окладов (окладов) работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»

	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
Должности, отнесенные к ПКГ ""Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень: оператор стиральных машин, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений, сторож (вахтер), дворник	4744,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
2 квалификационный уровень: повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5162,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень: делопроизводитель, калькулятор	4927,0
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
3 квалификационный уровень: шеф – повар	5468,0
Должности, отнесенные к ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень: младшие воспитатели	6240,0
Должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	9450,0
3 квалификационный уровень: воспитатели, педагог-психолог	10500,0
4 квалификационный уровень: старший воспитатель, учитель-логопед	11582,0
Контрактный управляющий	8717,0
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе и заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	12149,0
Должности, не включенные в соответствующие квалификационные уровни профессиональных квалификационных групп: специалист по охране труда	7116,0

Заведующий

Председатель Совета трудового коллектива

М.В. Волхонова

О.В. Тарасова

Приложение № 2
к коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 20»

**Перечень рабочих мест и профессий (должностей) работников
МДОУ "Детский сад № 20", работающих на данных рабочих местах,
которым установлены доплаты за неблагоприятные условия труда**

№ п/п	Наименование профессии (должности) работников	Количество работников	Размер доплат в % от оклада
1.	Шеф - повар	1	8
2.	Повар 1 корпус	2	8
3.	Повар 2 корпус	2	4
4.	Младший воспитатель	4	4
5.	Кладовщик	1	4

Заведующий

Председатель Совета трудового коллектива



М.В. Волхонова

О.В. Тарасова

Приложение № 3
к коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 20»

Соглашение по охране труда на 2023-2026 год

Администрация и Совет трудового коллектива (СТК) муниципального бюджетного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло» заключили настоящее соглашение от 10 мая 2023 года о том, что в период с 2023-2026 гг. будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда работников МДОУ «Детский сад № 20» (ул. Машезерская, д.48Б)

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Предполагаемые расходы (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшили условия труда		Примечание (отметка о выполнении)
							Всего	в т.ч. женщинам	
Работа по охране труда									
1.									
1.1	Внесение изменений в инструкции по охране труда рабочих мест работников учреждения в соответствии с изменениями требований	количество инструкций	По необходимости	-	В соответствии с изменениями в законодательстве	заведующий, специалист по охране труда	-	-	-
1.2	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения при поступлении на работу	Количество работников	5	-	2023-2026 гг.	специалист по охране труда	-	-	Стажировка 3 (три) календарных дня
1.3	Организация проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) для определения пригодности работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний	Количество работников	84	750,0	сентябрь - октябрь 2023-2026 гг.	заведующий	-	-	-

Перечень контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ по Приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н

№№ п/п	Профессия, должность	Периодичность проведения медицинских осмотров	Вредный (опасный) производственный фактор, номер согласно Перечню
1	2	3	4
1.	Заведующий	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
3.	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
4.	Вахтер	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
5.	Воспитатель	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
6.	Дворник	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)

7.	Делопроизводитель	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
8.	Инструктор по физической культуре	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
9.	Кастелянша	1 раз в год	Пыль животного и растительного происхождения (п. 3.4 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
10.	Кладовщик	1 раз в год	Пыль животного и растительного происхождения (п. 3.4 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (п. 23 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
11.	Кухонный рабочий	1 раз в год	Тяжесть трудового процесса (п. 5.1 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (п. 23 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)

12.	Оператор стиральных машин	1 раз в год	Хлор (п. 1.8.1 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
13.	Музыкальный руководитель	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
14.	Педагог-психолог	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
15.	Повар	1 раз в год	Параметры нагревающего микроклимата (п. 4.8 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (п. 23 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).
16.	Шеф-повар	1 раз в год	Параметры нагревающего микроклимата (п. 4.8 приложения к Порядку медосмотров, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации (п. 23 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н). Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н).
	Помощник воспитателя	1 раз в год	Хлор (п. 1.8.1 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
17.	Специалист по охране труда	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку)

			утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
18.	Старший воспитатель	1 раз в год	Электромагнитное поле широкополосного спектра частот (п. 4.2.5 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
19.	Сторож	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
20.	Уборщик служебных помещений	1 раз в год	Хлор (п. 1.8.1 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н) Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
21.	Учитель-логопед	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
22.	Калькулятор	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей (п. 25 Приложения к Порядку, утв. Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н)

Заведующий

Председатель Совета трудового коллектива

М.В. Волхонова

О.В. Тарасова



П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий, дающих право работникам
на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды,
специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1.	Кладовщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	2 12 пар
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	2 12 пар 30 пар
3.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки резиновые	2 4 12 пар
4.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском Зимой дополнительно: Куртка х/б на утепленной подкладке Валенки	2 2 12 пар 2 пары 2 на 2 года 2, на 2,5 года
5.	Оператор стиральных машин	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 Дежурный 6 пар Дежурные
6.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	2 12 пар 30 пар

7.	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
----	------------	---	------------

Заведующий

Председатель Совета трудового коллектива

М.В.Волхонова

О.В. Тарасова

