

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ФИННО – УГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 «ЛУМИКЕЛЛО»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20)

ПРИКАЗ

12.02.2025 г.

№ 25-ОД

**О снижении документационной
нагрузки с педагогов МДОУ «Детский сад №20»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам МДОУ «Детский сад №20» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МДОУ «Детский сад №20» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов заместителя заведующего по ВМР Новосёлову В.В.
3. Произвести корректировку локальных актов МДОУ «Детский сад №20», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
4. Заместителю заведующего по ВМР Новосёловой В.В.:
 - Разработать план мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МДОУ «Детский сад №20» на 2024-2025.
 - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



М.В. Волхонова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность	Подпись
1.	Новосёлова В.В.	заместитель заведующего по ВМР	

**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников в МДОУ
«Детский сад №20» на 2024-2025 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	12.02.2025	Заведующий МДОУ «Детский сад №20»- Волхонова М.В.	Приказ №25-ОД от 12.02.2025г.
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	19.02.2025	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В.	Протокол заседания педагогического совета №6 от 19.02.2025г.
3	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	28.02.2025г.	Заведующий МДОУ «Детский сад №20»- Волхонова М.В. Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В.	
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	28.02.2025г.	Заведующий МДОУ «Детский сад №20»- Волхонова М.В.	Дополнительные соглашения к трудовому договору по должности «Воспитатель»
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	28.02.2025г.	Заведующий МДОУ «Детский сад №20»- Волхонова М.В.	Дополнительные соглашения к трудовому договору по должности «Воспитатель»
6	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников	Апрель-июль 2025	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель- Ванюкова С.Л.	
7	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель- Ванюкова С.Л.	
8	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель- Ванюкова С.Л.	

9	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель-Ванюкова С.Л.	
10	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель-Ванюкова С.Л.	
11	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель-Ванюкова С.Л.	
12	Правовое просвещение посредством: -размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации. -проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР – Новосёлова В.В. Старший воспитатель-Ванюкова С.Л.	