

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕТРОЗАВОДСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ФИННО – УГОРСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 20 «ЛУМИКЕЛЛО»
(МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20)

ПРИКАЗ

01.09.2023 г.

№ 173/3-ОД

О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в 2023 году в МДОУ «Детский сад № 20». Об утверждении пакета нормативных документов о противодействии коррупции в МДОУ «Детский сад № 20».

Руководствуясь нормами Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения; в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад №20», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ларионову С.В., заместителя заведующего по АХР, ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МДОУ в 2023 году.
2. Утвердить следующие обязанности должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МДОУ:
 - Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
 - Обеспечение соблюдения работниками ДОУ Правил внутреннего трудового распорядка.
 - Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
 - Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
 - Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
 - Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
 - Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
 - Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о

противодействию коррупции.

- Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

3. Назначить Новосёлову В.В, заместителя заведующего по ВМР, ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ в 2023 году по направлению деятельности:

Работа с родителями:

1. Информационное обеспечение стендов «Уголок для родителей», «Уголок потребителя» материалами по профилактике коррупции:

- нормативно-правовая документация, регламентирующими деятельность ДОУ (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.);
- нормативные акты о режиме работы ДОУ, процедуре приема в ДОУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы ДОУ;
- график и порядок приема граждан заведующим ДОУ по личным вопросам.

2. Правовое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.

4. Утвердить пакет нормативных документов о противодействии коррупции:

- План противодействия коррупции МДОУ «Детский сад №20» на 2023 г.;
- Положение о порядке рассмотрения жалоб и обращений, поступивших на «горячую линию» «Нет коррупции» МДОУ «Детский сад №20»;
- Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МДОУ «Детский сад №20».

5. Назначить Ванюкову С.Л., старшего воспитателя, ответственного за размещение на официальном сайте ДОУ в разделе «Документы» следующих документов:

- План противодействия коррупции МДОУ «Детский сад №20» на 2023 г.;
- Положение о порядке рассмотрения жалоб и обращений, поступивших на «горячую линию» «Нет коррупции» МДОУ «Детский сад №20»;
- Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МДОУ «Детский сад №20».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.В. Волхонова

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. по АХР

Ларионова

Ларионова С.В.

Зам. зав. по ВМР

Новосёлова

Новосёлова В.В.

Старший воспитатель

Ванюкова

Ванюкова С.А.