

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»
(МДОУ "Детский сад №20")

ПРИНЯТО:

На Общем собрании Учреждения
Протокол от 20.04.15 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Детский сад №20»
/Накрошаева Н. В.
Приказ от 21.04.15 № 64-О

**Положение о приеме добровольных благотворительных пожертвований и целевых взносов
от физических и юридических лиц для МДОУ «Детский сад №20»**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом дошкольного учреждения.

2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- исключения коррупционной составляющей в действиях сотрудников дошкольного Учреждения.

Дополнительная поддержка Учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

2.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователем самостоятельно. Жертвователь может указать как конкретную цель (цели), так и общую цель (цели), на которые осуществляется пожертвования. Жертвователь может не указывать цель (цели), на которые осуществляется пожертвования.

2.5. При внесении целевых взносов жертвователь (и) в письменной форме оформляют Договор пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению на определенные цели (целевые взносы) с последующим перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения.

2.6. Добровольные пожертвования Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме.
- передать полномочия в определении цели (целей) расходования средств Учреждению в лице руководителя Учреждения;

2.8. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.

2.9. Руководитель Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц вносятся через учреждения банков на расчетный счет дошкольного Учреждения в МУ «Централизованная бухгалтерия № 2», и должны учитываться на текущем счете по специальным средствам с указанием целевого назначения взноса.

2.10. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору пожертвования и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор пожертвования.

4. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

4.1. Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах.

По итогам финансового года данная информация должна размещаться на официальном сайте образовательного Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

5.2. Руководитель образовательного Учреждения несет ответственность за целевое использование добровольных пожертвований.

6. Особые положения

6.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

6.3. Не допускается принуждение граждан или юридических лиц к оказанию благотворительной помощи в каких-либо формах, в частности путем:

- направления письменных обращений, в том числе средствами мобильной связи, телефонных звонков родителям (законным представителям) воспитанников о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств.

6.4. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

Инструктивно-методические материалы по усилению мер по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях

В адрес Министерства образования Республики Карелия поступают обращения граждан о незаконном сборе дополнительных финансовых средств с родителей (законных представителей) на проведение ремонтных работ, материально-техническое оснащение образовательного процесса, приобретение учебно-методической литературы, хозяйственные нужды и другое.

Анализ поступивших обращений от родителей (законных представителей) свидетельствует, что в ряде случаев руководителями учреждений нарушаются основные требования Федерального Закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

В нарушение действующего законодательства со стороны родительской общественности допускаются факты принуждения родителей к участию в так называемой «благотворительной деятельности», зачастую инициируемой педагогическими коллективами и руководителями образовательных учреждений.

Нарушение принципа добровольности общеобразовательными учреждениями при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, таких как:

- требование внесения вступительного взноса при приеме ребенка в учреждение образования;
- принудительный сбор денег на ремонт;
- приобретение оборудования, учебной литературы;
- принуждение к получению платных образовательных услуг;
- принудительный сбор на организацию проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года, выпускных вечеров

и тому подобные сборы средств, являются незаконными и не имеют под собой обоснованных решений.

Неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов приводит к тому, что в образовательных учреждениях оплата за оказание платных дополнительных образовательных услуг, целевые взносы физических и юридических лиц продолжают взиматься наличными денежными средствами, а не путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.

В ряде образовательных учреждений ежегодные публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств не рассматриваются на заседаниях родительских комитетов, управляющих советов.

На основании изложенного необходимо усилить меры по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных учреждениях, с этой целью:

1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны родительской общественности, работников учреждения к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

2. Неукоснительно исполнять требования Федерального Закона от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федерального закона от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных учреждениях.

3. Принимать оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования посредством безналичных расчетов на лицевые счета образовательных учреждений.

4. Обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном в доступном для родителей (законных представителей) месте.

5. Предоставлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении на сайте учреждения.