

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
МДОУ «Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»

ПРИНЯТО

На Общем собрании Учреждения

Протокол № 1

Л.С.С. Сорок



УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7-04 от

28.01. 2015г.

Заведующий МДОУ №20

Н.В.Накрошаева

[Signature]

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании (Конференции) работников МДОУ №20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Финно-угорский детский сад №20 «Лумикелло» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности Учреждения, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания (конференции) работников Учреждения.

1.4. Решение, принятое Общим собранием (конференцией) работников Учреждения и не противоречащее законодательству РФ, Уставу, является обязательным для исполнения всеми работниками.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Управляющего совета учреждения.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания (конференции) работников МДОУ.

2.1. Основными задачами Общего собрания (конференции) работников являются:

- обеспечение права на участие в управлении МДОУ всех работников;
- рассмотрение общих вопросов деятельности МДОУ;
- обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МДОУ;
- обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МДОУ.

3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников МДОУ.

3.1 Общее собрание (Конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входят принятие решений по следующим вопросам:

- Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- Принятие образовательной программы Учреждения;
- Формирование и утверждение Управляющего совета;
- Рассмотрение вопросов работников Учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;
- Заслушивание отчетов руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;
- Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности иных видах деятельности Учреждения;
- Обсуждение новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и дополнений в Устав;
- Утверждение правил внутреннего трудового распорядка работников учреждения, положения об оплате труда работников и иных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;
- Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- Принятие положения о Управляющем совете учреждения;
- Заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета о проделанной работе;
- Принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- Ходатайство о награждении работников Учреждения.

4. Организация деятельности **Общего собрания (конференции) работников МДОУ.**

4.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условии полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании могут принимать участие представители родительской общественности, представители Управляющего Совета.

4.3. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает Руководитель Учреждения

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов трудового коллектива.

4.5. Тематика Общего собрания вносится в годовой план работы МДОУ с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания.

4.6. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

4.7. Ответственность за выполнение решений Общего собрания лежит на руководителе. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании.

4.8. Заведующий, в случае несогласия с решением Общего собрания, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на учебный год.

4.10. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

4.11. Секретарь Общего собрания:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ;
- пишет протоколы Общего собрания, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер собрания;

- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами - Родительскими комитетами групп, Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего Совета, Педагогического совета, Родительских комитетов;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на Общем собрании;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях указанных органов самоуправления.

6. Ответственность Общего собрания (конференции) работников ОУ.

6.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.