

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»
(МДОУ «Детский сад №20»)

ПРИНЯТО:

На Общем собрании Учреждения
Протокол от 22.01.16 № 1



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 20»
/ Н. В. Накрошаева
Приказ от 22.01.16 № 9-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННОМ ЛИЦЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД №20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №20» (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №20» назначается приказом руководителя ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю ДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ «Детский сад №20» подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или/и в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Уставом МДОУ «Детский сад №20»;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию
платных образовательных услуг в ДОУ**

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1. знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

2.2. организовать работу в МДОУ «Детский сад №20» по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

2.3. организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

2.4. организовать работу в ДОУ по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и воспитанника при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг

- о дошкольном образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;

2.5. организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанника при оказании платных образовательных услуг;

2.6. организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

2.7. организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками ДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

2.8. организовывать рассмотрение и разбор в установленном в Учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю ДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

2.10. организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2.11. предлагать руководителю ДОУ разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав воспитанников, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- анализ качества используемых ресурсов Учреждения {кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
 - определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОО;
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.13. составлять план работы МДОО «Детский сад №20» по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.14. принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;
- 2.15. Готовить отчеты ДОО по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО:

- 3.1. обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОО, оказывающих платные образовательные услуги;
- 3.2. обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образования, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- 3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы ДОО, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг;

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО имеет право:

- 4.1. вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 4.2. вносить предложения руководителю Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- 4.3. представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.