

Республика Карелия
Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Финно-угорский детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»
(МДОУ "Детский сад №20")

ПРИНЯТО:
На Общем собрании Учреждения
Протокол от 19.10.18 № 3



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МДОУ «Детский сад №20»
/Накрошаева Н. В.
Приказ от 19.10.18 № 154-2/

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ «Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20 «Лумикелло»

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 20 «Лумикелло»
2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.
3. Основанием для отказа в приеме в дошкольное образовательное учреждение является отсутствие в нем вакантных мест.
4. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест на основании направления, выданного Управлением образования Администрации Петрозаводского городского округа по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность Заявителя.
5. Прием детей, впервые поступающих в МДОУ, осуществляется на основании следующих документов:
 - медицинского заключения ребенка для образовательного учреждения дошкольного образования по форме 026/У;
 - родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия Заявителя и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
К заявлению прилагаются следующие документы:
 - оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
 - оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);
 - оригинал и копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (если ребенок находится под опекой);
 - оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
7. Дошкольное образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Копии представленных документов сверяются с оригиналами документов и заверяются лицом, ответственным в образовательном учреждении за прием и регистрацию документов. На копиях указывается фамилия, имя, отчество, подпись ответственного лица, принявшего документы, дата принятия документов. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.
9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ подтверждающий право заявителя на пребывание на территории Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. После приема документов, указанных в пункте 5 и 6 настоящих Правил, дошкольное образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Заявителем.
11. На основании представленных документов руководитель образовательной организации в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение.
12. Документы, представленные Заявителем, хранятся в дошкольном образовательном учреждении в личном деле воспитанника до прекращения образовательных отношений.