

Принято педагогическим советом

Протокол №5 от «27» мая 2020 г.

«Утверждаю»

Заведующий МДОУ «Детский сад №20»

Н.В. Накрошаева



Годовой план

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

*«Финно-угорский детский сад комбинированного вида №20
«Лумикелло»*

на 2020-2021 учебный год

Петрозаводск, 2020

Содержание годового плана работы МДОУ «Детский сад №20»

I. Отчет о самообследовании МДОУ «Детский сад №20»	
II. Планирование деятельности учреждения на 2019-2020 учебный год в соответствии с внедрением ФГОС	2
• Планирование административно-хозяйственной деятельности	3-5
• Планирование организационно-методической деятельности	6-18
• Планирование воспитательно-образовательной деятельности	19-31
Приложение	
• Календарный учебный график	
• Учебный план учреждения	
• Расписание ООД МДОУ	
• Режим пребывания воспитанников МДОУ (холодный период, тёплый период)	

**II. Планирование образовательной деятельности учреждения
на 2020-2021 учебный год**

Планирование административно-хозяйственной деятельности

Организационно-управленческая деятельность

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Результат
1.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2020 – 2021 учебный год в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующий МДОУ	Утвержденные нормативно-правовые документы
2.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий МДОУ	Актуальные нормативно-правовые документы
3.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	В течение года	Заведующий МДОУ	Разработка плана проф. подготовки переподготовки и работников

Производственные совещания

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: нормативные документы ДОУ	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	«Правила внутреннего трудового распорядка»	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
3.	«Охрана труда и техника безопасности»	Сентябрь-октябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
4.	«Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду»	Октябрь/мая	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
5.	«Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
6.	«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»	Декабрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
7.	«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	Январь-февраль	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
8.	«Организация летней оздоровительной работы»	Апрель-май	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР

Административные совещания

№ п/п	Тема совещания	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование ДОУ на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
2.	Итоги проведения ремонтных работ в летний период.	Сентябрь	Заведующий МДОУ

3.	Состояние охраны труда в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР
4.	Оценка результатов освоения воспитанниками программы ДОУ	Сентябрь, Май	Зам.зав. по ВМР Ст.воспит.
5.	План мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ.	Октябрь	Специалисты Воспитатели
6.	Анализ адаптации детей вновь прибывших в ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель Педагог-психолог
7.	План оздоровительной работы в ДОУ на 2019-2020 учебный год.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. мед. сестра
8.	О готовности ДОУ к работе в зимний период.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР
9.	Подбор мебели в групповых помещениях для детей в ДОУ с учетом антропометрических показателей.	Октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. мед. сестра
10.	Социальный паспорт воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели групп
11.	Анализ работы группы кратковременного пребывания	Ноябрь	Воспитатели
12.	Анализ адаптации детей первой младшей, второй младшей групп ДОУ.	Ноябрь	Воспитатели младшей группы
13.	Подготовка ДОУ к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Зам.зав. по АХР
14.	Реализация дополнительных платных образовательных услуг	Январь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
15.	Анализ заболеваемости детей за 2 полугодие 2020 год.	Январь	Врач Ст. мед. сестра
16.	О подготовке к празднованию Дня - 8 марта.	Март	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель
17.	О готовности ДОУ к работе в весенний период.	Март	Зам.зав. по АХР Зам.зав. по ВМР
18.	План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.	Март	Зам.зав. по АХР
19.	Перспективное планирование расходов на 2021 год.	Март	Заведующий МДОУ
20.	Об организации и проведении выставок совместных работ родителей и детей в ДОУ.	По плану	Ст. воспитатель
21.	Результаты изучения уровня готовности воспитанников ДОУ к школе.	Апрель	Ст. воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед.
22.	Организация работы ДОУ в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР
23.	Анализ работы с родителями ДОУ.	Апрель	Ст. воспитатель Воспитатели групп
24.	Анализ заболеваемости детей за 1 полугодие 2020 года.	Май	Врач Ст. мед. сестра

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды, детской мебели	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель Воспитатели Шеф-повар Калькулятор
3.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, за обновлением наглядного методического материала в помещениях детского сада	В течение года	Заведующий МДОУ Ст. воспитатель Педагоги Специалисты
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Заведующий МДОУ
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ	Март-май	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
8.	Заседание Совета трудового коллектива	Май	Председатель Совета трудового коллектива
9.	Ремонтные работы в ДОУ в летний период	Май - август	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХР
10.	Оформление актов готовности ДОУ к новому учебному году	Июль-Август	Заведующий МДОУ Зам.зав. по ВМР Зам.зав. по АХР

Планово-финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания	Сентябрь	Заведующий МДОУ
2.	Тарификация педагогических работников	Сентябрь	Заведующий МДОУ
3.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Октябрь	Зам.зав. по АХР
4.	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения МДОУ в 2020- 2021 г.	Январь	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Ст. воспитатель
5.	Составление смет на ремонтные работы в летний период	Апрель	Заведующий МДОУ Зам.зав. по АХР

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	заведующий МДОУ
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	Октябрь	Зам. зав. по АХР
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий МДОУ
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Декабрь	Заведующий МДОУ
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	Январь	Заведующий МДОУ
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Февраль	Старшая мед. сестра
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	Март	Заведующий МДОУ
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Апрель	Старшая мед. сестра
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий МДОУ Старшая мед. сестра

Планирование организационно-методической деятельности

Основная цель организационно-методической деятельности - создание условий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса ДОУ на основе комплексного подхода к содержанию дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, разностороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:

- 1. «Развитие познавательного интереса и творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность».**
- 2. «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий».**

План реализации годовых задач

Годовая задача: «Развитие познавательного интереса и творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность».

Цель: Создание условий для развития познавательных интересов, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность.

Задачи	Мероприятия
1. Оптимизация условий центра опытно-исследовательской деятельности в групповых помещениях. 2. Совершенствование образовательного Опытно-исследовательского пространства в группе, экологическом музее ДОУ. 3. Обучение воспитанников навыкам исследовательской деятельности. 4. Создание у воспитанников и их родителей устойчивого интереса к опытно-исследовательской деятельности.	1. Консультации, педагогические часы: «Экспериментальная деятельность в ДОУ». «Организация исследовательской работы с дошкольниками». «Развитие познавательных интересов, творческой инициативы детей через экспериментирование». 2. Открытый показ ООД. 3. Самообразование по годовой задаче №1. 4. Медико-педагогическое совещание «Познавательное развитие детей раннего возраста». 5. Деловая игра «Детское экспериментирование средство интеллектуального развития дошкольников». 6. Мастер-класс «Развитие творческих способностей детей посредством экспериментирования» 7. Тематический контроль «Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей,

	творческой инициативы ребёнка». 8. Сотрудничество с родителями: собрания, консультации, папки-передвижки. 9. Анкета для родителей «Детское экспериментирование в семье».
--	---

Годовая задача №2: «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий».

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по нравственно-патриотическим чувствам у дошкольников через внедрение современных образовательных технологий.

Задачи	Мероприятия
1. Разработать систему патриотического воспитания дошкольников через использование технологий проектирования, музейной педагогики. 2. Разработать электронные альбомы по ознакомлению дошкольников с родным городом, республикой, методические материалы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством ознакомления с историей г. Петрозаводска. 3. Совершенствование РППС через организацию мини-музеев. 4. Разработать педагогический проект системы работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей и культурой родного города при взаимодействии с родителями.	1. Семинар-практикум: «Современные образовательные технологии как средство патриотического воспитания дошкольников». 2. Консультация «РППС как средство нравственно-патриотического воспитания», «Формирование нравственных качеств как важный аспект подготовки детей к школе». 3. Самообразование по годовой задаче №2. 4. Изучение методико-педагогической литературы по данной теме. 5. Фестиваль конструирования для воспитанников ДОУ «Наш город». 6. Методические посиделки «Дорога в «волшебное царство карельских традиций». 7. Открытый показ ООД по ознакомлению дошкольников с культурой русского народа. 8. Анкетирование родителей на тему: «Обычаи, обряды и традиции карельского народа». 9. Тематический контроль «Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» 10. Смотр-конкурс мини-музеев «Истоки». 11. Педсовет-аукцион. Цель: рассмотреть представленные идеи (методики, методические приемы) по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

2. Инновационная деятельность.

№	Мероприятия	Ответственный
1	«Организация раннего обучения детей дошкольного возраста финно-угорским языкам (карельскому, финскому) на основе инновационных технологий» (муниципальная площадка)	Зам.зав. по ВМР
2	«Развитие информационной образовательной среды в условиях дошкольной организации» (муниципальная площадка)	Старший воспитатель

3	Реализация региональной программы «Моя Карелия»	Зам.зав. по ВМР
4.	Реализация парциальной программы Безруких М.М., Филиппова Т. А. «Разговор о правильном питании»	Зам.зав. по ВМР
1.	Музейно-образовательная деятельность «Мы входим в мир прекрасного», музейно-образовательная деятельность краеведческой направленности «Карельская изба»	Зам.зав. по ВМР

3. Планы проведения педагогических советов

Педагогические советы

Педагогический совет №1 (установочный). «Конструирование навигационной карты».

Цель: Цель: определение направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ на учебный год.

Форма проведения: нетрадиционная

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Ознакомление с отредактированным вариантами основной образовательной программы Разработка программ по своим возрастным группам.	Август	Администрация, педагогический коллектив
2	Подготовка и оформление документации в группах.	Июнь	Администрация, педагогический коллектив
3	Подбор методической литературы.	Июль, август	Администрация, педагогический коллектив
4	Обновление групп игровым оборудованием.	В течение летнего периода	Администрация, педагогический коллектив
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август	Администрация, педагогический коллектив
6	Подготовка отчётов о летне-оздоровительной работе с детьми.	Август	Администрация, педагогический коллектив
План педагогического совета			
1	Анализ работы за летнее – оздоровительный период.	Сентябрь	Администрация, педагогический коллектив
2	Определение перспектив развития организации в 2019-2020 уч. году в соответствии с программой развития ДОУ. Анкетирование педагогов		Администрация, педагогический коллектив
3	Ознакомление с откорректированной редакцией основной образовательной программой ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
4	Ознакомление педагогического коллектива с задачами и годовым планом на новый учебный год, обсуждение и принятие.		Администрация, педагогический коллектив
5	Подведение итогов готовности групп к		Администрация,

	новому учебному году		педагогический коллектив
6	Обсуждение и утверждение перечня программ используемых в работе ДОУ		Администрация, педагогический коллектив
7	Обсуждение и утверждение тем и порядка деятельности творческих групп.		Администрация, педагогический коллектив
8	Обсуждение и утверждение занятий, режима дня, планов совместной деятельности с дошкольниками.		Администрация, педагогический коллектив
9	Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету.		Администрация, педагогический коллектив

Педагогический совет №2 (тематический): «Развитие познавательного интереса и творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность». *(по отдельному плану)*

Педагогический совет №3 (тематический): «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий». *(по отдельному плану)*

Итоговый педагогический совет №4 «В поиске волшебной кнопки» (результаты деятельности МДОУ «Детский сад №20» за 2020-2021 уч.год).

Цель: Подведение итогов работы за прошедший учебный год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.

Форма проведения: квест-игра.

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Анализ выполнения годового плана ДОУ за 2018– 2019 учебный год.	Май	Администрация, педагогический коллектив
2	Анализ психолого-педагогической и коррекционной работы в группах ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
3	Анализ работы учителей–логопедов групп компенсирующей направленности.		Администрация, педагогический коллектив
4	Анализ физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
5	Анализ музыкальной деятельности работы в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
6	Анализ этнокультурного образования в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив

			коллектив
7	Анализ организации дополнительного образования в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
8	Проект годового плана на 2019-2020 учебный год.		Администрация, педагогический коллектив
План педагогического совета			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.	Май	Администрация, педагогический коллектив
2	Представление результатов работы педагогического коллектива в ДОУ.		Администрация, педагогический коллектив
3	Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год.		Администрация, педагогический коллектив
4	Определение решений педсовета		Администрация, педагогический коллектив

План работы методического кабинета

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Результат
1	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Пакет нормативных документов
2	Реализация основных программ МДОУ: • Основная общеобразовательная программа ДОУ; • Адаптированная основная образовательная программа • Основная общеобразовательная программа в группах кратковременного пребывания • Программа повышения квалификации педагогов; • План взаимодействия с семьей; • Программа преемственности в работе д/с и школы; • Программа информатизации ДОУ • Разработка инструментария для оценивания эффективности форм методической работы в МДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий МДОУ Заместитель заведующего по ВМР	Аналитическая справка по результатам реализации программ
3	Составление расписания ООД, циклограмм рабочего времени специалистов. Определение тем по самообразованию в соответствии с	Август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	

	годовыми задачами.			
4	Заполнение карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам.	Август-Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Карты мониторинга
5	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические мероприятия и т.д.).	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР	Карты проф. роста
6	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Октябрь 2019	Заместитель заведующего по ВМР	Карты оперативного контроля
7	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР	Технологические карты
8	Разработка содержания центров по региональному содержанию в группах ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель	Методические рекомендации
9	Подготовка к участию в районных, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	По плану	Заместитель заведующего по ВМР	Материалы к конкурсам, метод. мероприятиям
10	Обновление картотеки периодических изданий	Декабрь 2020	Ст. воспит.	Картотека
11	Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах	В течение года	Ст. воспит.	Наглядный материал
12	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «Современная развивающая предметно-пространственная среда», «Проектно-исследовательская деятельность»	В течение года	Ст. воспит.	Материалы стендов и выставок
13	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта.	В течение года	Ст. воспит.	Материалы позитивного педагогического опыта
15	Независимая оценка качества деятельности.	Сентябрь	Зам. заведующего по ВМР	Аналитические материалы
16	Деятельность Школы молодых воспитателей.	В течение года	Ст.воспитатель	Аналитические материалы
17	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год.	Май 2021	Заместитель заведующего по ВМР	Аналитические материалы
18	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками	Сентябрь, май	Ст.воспитатель	Аналитические справки

	ДОУ			
19	Анализ коррекционно–развивающей работы.	Май	Ст.воспитатель	Аналитические справки

Работа по темам самообразования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Уточнение тем по самообразованию	До 20 сентября 2020/до 1 февраля 2021	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Составление списка литературы по темам	Октябрь 2020/февраль 2021	Воспитатели
3.	Изучение литературы по темам	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Накопление практического материала по теме самообразования, внедрение в практику работы передового педагогического опыта по выбранной теме, апробация собственных проектов	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Отчет по темам самообразования	Декабрь 2020 /Май 2021	Заместитель заведующего по ВМР

Работа психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Организационное заседание:</i> - Утверждение плана работы ППк. - Комплектация групп компенсирующей направленности ДОУ по направлениям ППк на 2020/21 учебный год. - Утверждение речевых карт на ППк. - Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого–медико–педагогическом сопровождении. - Подготовка к разработке адаптированных программ для детей с ТНР.	Август	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инстр. по ФИЗО
2.	<i>Плановое заседание:</i> - Контроль за оказанием коррекционной помощи по результатам диагностики речевого развития детей и определение трудностей в данном развитии. - Работа с родителями по прохождению медицинской комиссии с детьми. - Работа с педагогами по оформлению документации на ППк.	По плану	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инстр. по ФИЗО
3.	<i>Расширенное заседание</i> - Разработка адаптированных программ для детей с ТНР - Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников	По запросу	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра Учителя-логопеды

	инклюзивного образования и требованиями ФГОС • Адресная помощь семьям, имеющих детей с ТНР		Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инстр. по ФИЗО
4.	<i>Заключительное заседание:</i> • Оценка работы педагогов младших групп по профилактике речевых нарушений у детей. • Оценка динамики обучения и коррекции детей логопедической группы. • Оценка обследования детей средней группы. • Подготовка отчёта членов ППк на итоговый педсовет.	Май	Председатель ППк Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель Ст. медсестра Учителя-логопеды Педагог-психолог Воспитатели Муз. руководители Инстр. по ФИЗО

План работы «Школа молодого воспитателя»

№ п/п	Тема	Форма работы	Ответственный	Сроки
1.	Принятие плана работы ШМП. Вхождение в профессию. Выявление трудностей в работе.	Организационное собрание. Консультация. Анкетирование.	Старший воспитатель	Сентябрь
2.	Индивидуализация в логике ФГОС	Консультация	Старший воспитатель, педагог-психолог	Октябрь
3.	Систематизация работы воспитателя. Формы проведения ООД с детьми дошкольного возраста.	Консультация	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Ноябрь
4.	Требования к написанию конспектов ООД. Современные подходы к взаимодействию ДОО и семьи	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Декабрь
5.	Организация РППС в группе	Консультация	Старший воспитатель	Январь
6.	Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	Февраль
7.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста	Консультация, мастер-класс	Старший воспитатель, педагог-психолог	Март
8.	ИКТ-технологии в системе дошкольного образования	Консультация	Старший воспитатель	Апрель

9.	Анализ деятельности молодых специалистов ШМП. Подведение итогов работы ШМП за 2020-2021 учебный год.	Круглый стол	Старший воспитатель, педагогический наставник	Май
----	---	--------------	--	-----

План – график проверки документации воспитателей, педагогов дополнительного образования и специалистов

<i>вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
• перспективные планы воспитателей;	август	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• календарное планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группе;	ежемесячно	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• организационно – методическая документация педагогов дополнительного образования (кружковой работы);	октябрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• протоколы родительских собраний;	ноябрь - март	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• организационно – методическая документация инструкторов по физической культуре;	декабрь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• организационно – методическая документация учителей – логопедов;	январь	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• организационно – методическая документация музыкальных руководителей;	февраль	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель
• состояние документации группы к летней оздоровительной кампании;	май	Зам.зав. по ВМР Ст. воспитатель

Циклограмма проведения оперативного контроля на 2020 – 2021 учебный год.									
вопросы оперативного контроля	месяц								
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
➤ санитарное состояние помещений группы;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
➤ охрана жизни и здоровья дошкольников;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
➤ выполнение режима дня;	+		+				+		
➤ выполнение режима прогулки;		+				+			
➤ организация питания в группе;	+				+				
➤ организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения;						+			
➤ организация режимного момента «умывание»							+		
➤ проведение закаливающих процедур;									+
➤ организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени;							+		
➤ организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня;									+
➤ подготовка воспитателя к ООД;		+						+	
➤ планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;	+	+	+	+	+	+	+	+	+
➤ планирование и организация итоговых мероприятий;			+					+	
➤ прием детей у родителей (работа с детьми раннего возраста);		+							
➤ анализ условий для проведения игровой деятельности;			+						
➤ формы работы с детьми в преддверии праздника;				+					
➤ планирование физкультурно-оздоровительной работы;					+				
➤ организация прогулок						+			
➤ работа с детьми раннего возраста (прием пищи);					+				
➤ создание условий для успешной адаптации детей;	+								
➤ оформление центра по физическому развитию;				+					
➤ организация двигательного режима;								+	
➤ работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ				+					
➤ анализ наблюдения в природе;			+						
➤ оформление и обновление информации в уголке для родителей;		+			+				
➤ проведение родительских собраний;	+			+					+
Итого	7	7	7	7	7	7	7	7	6
Первичный контроль: I – II недели месяца									
Повторный контроль: III – IV недели месяца									

Контроль за основной деятельностью учреждения

Вид контроля	Тема мероприятия	Ответственный	Подведение итогов
Сентябрь			
Тематический	Готовность групп к началу учебного года	Заведующий МДОУ, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На педсовете №1 (справка)
Оперативный	Уровень подготовки и проведения родительских собраний	Заведующий МДОУ, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Адаптация детей к условиям детского сада	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, Педагог-психолог	Оперативное совещание
Октябрь			
Фронтальный	Анализ работы аттестуемых педагогов	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На производственном совещании (аналит. справка)
Оперативный	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Состояние документации: журнал воспитателя, карты индивидуального развития воспитанников, планы воспитательно – образовательной работы с детьми и др.	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Ноябрь			
Тематический	«Состояние работы по организации элементарной опытно-исследовательской деятельности с целью развития интеллектуальных и познавательных способностей, творческой инициативы ребёнка».	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На педсовете №2 (аналит. справка)
Оперативный	Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Персональный	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Заведующий МДОУ, Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Собрание трудового коллектива Индив-ные беседы с педагогами
Декабрь			
Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	На производственном совещании (карты

			контроля, наблюдения
Персональный	Взаимодействие в работе воспитателей и специалистов	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Январь			
Тематический	Система закаливания детей в ДОУ	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель Ст. медсестра	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Персональный	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Февраль			
Оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Анализ планов воспитательно-образовательной работе (по плану-графику)	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Индив-ные беседы с педагогами; тетрадь контроля планов
Март			
Оперативный	Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение санэпидрежима	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель Ст. медсестра	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Апрель			
Тематический	«Организация образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Педагогический совет №3 (аналит. справка)
Оперативный	Организация и проведение режимных моментов	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Май			
Тематический	Результаты деятельности МДОУ «Детский сад №20» за 2020-2021 уч.год	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель, Специалисты, Педагоги	Аналитическая справка
Персональный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание
Июнь			
Оперативный	Утренний прием (гимнастика на воздухе, прогулка)	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Организация питьевого режима в летний период	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание

Июль			
Оперативный	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Выполнение санэпидрежима. Применение профилактических мер во время карантина COVID-19.	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель Мед. сестра	Оперативное совещание
Август			
Оперативный	Обеспечение закаливания детского организма: босохождение, водные процедуры, воздушные ванны, головные уборы, сменное белье.	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Аналитическая справка
Персональный	Проведение физкультурных игр и развлечений	Зам. зав. по ВМР, Ст. воспитатель	Оперативное совещание

Планирование воспитательно-образовательной деятельности

Досуговые мероприятия для воспитанников¹

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	«День знаний»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальные руководители
2.	Изготовление поздравительных коллажей ко Дню дошкольного работника «Мой любимый воспитатель»	Сентябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Воспитатели
3.	«Карельская ярмарка»	Октябрь	Старший дошкольный возраст	Музыкальный руководитель, Воспитатели
4.	Развлечение «Осеннины»	Октябрь	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, воспитатели
5.	Развлечение «А ну-ка, мамочки!»	Ноябрь	Средние группы	Инструктор по ф/в
6.	Тренинг «Эмоциональное развитие и сплоченность».	Ноябрь	Старший дошкольный возраст	Ст. Воспитатель Педагог-психолог Воспитатели
7.	Новогодние праздники	Декабрь	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели
8.	Зимние забавы	Январь	Все возрастные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Развлечение «Рождественские посиделки»	Январь	Старший дошкольный возраст	Музыкальные руководители, Воспитатели
10.	«Папа, мама, я - спортивная семья»	Февраль	Средние-подготовительные	Инструктор по ф/в
11.	«День открытых дверей»	Февраль	Все возрастные группы	Специалисты ДОУ Педагоги ДОУ
12.	«Масленица»	Февраль Март	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструктор по ф/в Воспитатели
13.	Праздники 8 марта	Март	Все возрастные группы	Музыкальные руководители, Воспитатели

¹ Мероприятия будут реализованы в соответствии с Приложением к письму Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Карелия от 08.05.2020 г. №02/8900-2020-24 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

14.	Неделя народного творчества	Март	Средние-подготовительные	Музыкальные руководители Воспитатели
15.	День книги	Апрель	Подготовительные группы	Педагоги ДОУ
16.	Неделя педагогического мастерства	Апрель	Все возрастные группы	Педагоги ДОУ
17.	Акция: «Звёзды яркие горят, космос ждёт своих ребят»	Апрель	Все возрастные группы	Ст. воспитатель
18.	Тематические занятия-развлечения 9 Мая - День Победы! (с приглашением ветеранов ВОВ и тыла)	Май	Старшие-подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
19.	Акция «Живая память!»	Май	Старшие-подготовительные группы	Воспитатели
20.	Выпускной балл	Май	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель
21.	Театральные представления	В течение года	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Специалисты ДОУ Педагоги ДОУ

Выставки, смотры, конкурсы, фестивали

№ п/п	Содержание	Сроки	Участники	Ответственный
1.	Выставка детских рисунков «Наш любимый детский сад»	Сентябрь	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Конкурс поделок из природного и бросового материала «Осенние причуды»	Октябрь	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Выставка работ «Безопасные дороги и улицы»	Ноябрь	Средние- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Выставка новогодних игрушек «Новогодняя карусель»	Декабрь	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Конкурс «Снежная страна» (конкурс снежных фигур на участках ДОУ)	Январь	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы»	Февраль	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Выставка декоративно- прикладного искусства «Золотые руки наших мам»	Март	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Конкурс поделок из бросового материала «Чистый мир»	Апрель	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
9.	Выставка рисунков детей выпускных групп «Я иду в школу»	Май	Подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
10.	Конкурс рисунков на асфальте «Аукцион идей»	Июнь	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели
11.	Спартакиада «Ты и я – со спортом лучшие друзья»	По плану	Младшие- подготовительные группы	Ст. воспитатель Воспитатели

Годовой план праздников, досугов и развлечений на 2020-2021 уч. год

Младшие группы «Солнышко» (2-ой корпус) «Фиалка» «Сказка» «Капелька»	Средние группы «Колобок» «Подсолнушки» «Звёздочки» «Речецветик»	Старшие группы «Колокольчики» «Непоседы» «Крошки» «Цветочный город»	Подготовительные группы «Незабудка» «Почемучки» «Солнышко»	Ответственные за проведение мероприятия
Сентябрь				
Праздник «Здравствуй, детский сад»				Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Досуг «В гостях у Колобока»	Музыкально- физкультурное развлечение «Мы – динамовцы»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально- физкультурное развлечение «Приглашаем детвору на весёлую игру»	Музыкально- физкультурное развлечение «Веселые знаки» (по ПДД)			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Октябрь				
Музыкальный праздник «Осенины»				Белавич М.К. Кобелева С.А.
Досуг «Наш весёлый Теремок»	Фольклорный праздник Карельская ярмарка			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е. Воспитатели групп
Ноябрь				
Физкультурное развлечение «Спорт ребятам очень нужен, мы со спортом очень дружим»	Экологическое развлечение «Путешествие к волшебному дереву»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально – спортивный праздник «Праздник Здоровья»	Физкультурно-музыкальное развлечение «Волшебная книга здоровья»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Декабрь				
Физкультурное развлечение «В поисках Снеговика»	Физкультурное развлечение «Знатоки зимы»			Попова Н.Е.
Праздник «Здравствуй, Новый Год!»				Белавич М.К. Кобелева С.А.
Январь				
Музыкальный досуг «Прощание с елкой»	Музыкальный досуг Святочные вечера			Белавич С.А. Кобелева М.К.
Музыкально-физкультурное развлечение «В гостях у зимушки-зимы»	Музыкально-физкультурное развлечение «Зимние приметы»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Февраль				
Музыкально – спортивный праздник «Защитники Родины»	Музыкально – спортивный праздник «Солдатские дороги»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Народный праздник - гуляние «Широкая масленица»				Белавич М.К.

			Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Март			
Праздник «Весна-красна идет» (посвящен Международному женскому дню)			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Музыкальный досуг «В гостях у Аннушки» (карельская кукла, игры)	Музыкальный досуг «Карельские нотки»		Белавич М.К. Кобелева С.А.
Апрель			
Музыкально - физкультурное развлечение «Путешествие к звёздам»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкально-физкультурный досуг «Любимые игры»	Физкультурное развлечение «Калейдоскоп русских народных игр»		Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Май			
Физкультурно-музыкальная композиция «День Победы!»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Физкультурный досуг «На весеннем лугу»	Физкультурно – музыкальный досуг «Хорошо спортсменом быть»	Выпускной утренник « До свидания, детский сад!»	Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Июнь, июль, август			
Музыкально-физкультурный праздник «Да здравствуют дети на всей планете»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.
Музыкальное развлечение «Россия – родина моя!»			Белавич М.К. Кобелева С.А.
Физкультурный праздник «Зов джунглей»			Попова Н.Е.
Музыкально-спортивный праздник «Веселая карусель»			Белавич М.К. Кобелева С.А. Попова Н.Е.

Работа с родителями

Цель: развитие ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

	Месяц	Мероприятие	Ответственные
1.	Сентябрь	1. Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей.	Заведующий МДОУ
		2. Мероприятия, проводимые в период адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ: оформление наглядной информации (режим дня, сетка ООД, физкультурно-оздоровительные мероприятия).	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
		3. Индивидуальные беседы с родителями вновь поступивших детей.	Воспитатели всех возрастных групп
		4. Установочные родительские собрания во всех возрастных группах.	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели всех возрастных групп
		5. Консультация для родителей «Ваш ребенок начал посещать детский сад»	Педагог-психолог
2.	Октябрь	1. Анкетирование родителей «Формирование ЗОЖ в вашей семье»	Инструктор по ф/к
		2. Оформление в уголке для родителей: • «Нормативно-правовая база ДОУ» (ознакомление родителей с уставом и лицензией ДОУ); • «Готовимся к школе» (подготовительная группа); • «Детям знать положено правила дорожные».	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели всех возрастных групп
		3. Консультации для родителей: • «Стандарт дошкольного образования, что это?».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		4. Подготовка и проведение праздника «День Матери» (привлечение родителей).	Музыкальные руководители
3.	Ноябрь	1. Мастер – класс «Артикуляционная гимнастика, как средство формирования правильного звукопроизношения»	Учитель-логопед
		2. Анкетирование «Готов ли ваш ребенок в школу»	Педагог-психолог
		3. Выставка «Игры на развитие речевого дыхания»	Воспитатели всех возрастных групп
		Оформление в уголке для родителей: • Уголок здоровья; • Антропометрические данные детей.	Воспитатели всех возрастных групп
		4. Консультация «Факторы, способствующие возникновению речевых нарушений»	Учитель-логопед
		5. «Детские страхи – ступеньки детства»	Педагог-психолог
4.	Декабрь	1. Деловая игра «Влияние ИКТ на интеллектуальное развитие дошкольника».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

		2. Анкетирование родителей «Знакомы ли Вы с понятием ИКТ?»	Ст. воспитатель
		3.«Елку мы, украсим сами!» - выставка поделок (елочных украшений) родители + ребенок.	Ст. воспитатель
		4. Подготовка и проведение новогодних праздников (привлечение родителей).	Музыкальные руководители Воспитатели всех возрастных групп
5.	Январь	1. Привлечение родителей к благоустройству участка детского сада в зимний период.	Воспитатели всех возрастных групп
		2. Подготовка и проведение досуга «Рождественские встречи» (привлечение родителей).	Музыкальные руководители
		3. Выставка «Полезные игры»	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Февраль	1. Анкетирование «Художественно – эстетическое воспитание в вашей семье»	Ст. воспитатель
		2. Общее родительское собрание «Художественно - эстетическое развития дошкольников».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		3. Подготовка и проведение смотра песни и строя к Дню Защитника Отечества (привлечение родителей к сотрудничеству).	Музыкальные руководители Инструктор по ф/к
		4. Рекомендации родителям «Если ребенок часто болеет».	Ст. медсестра
		5. Оформление в уголке для родителей: • творчество детей в ДОУ.	Воспитатели всех возрастных групп
7.	Март	1. Оформление выставки поделок из нетрадиционного материала «Милой мамочки портрет!»	Воспитатели средней – подготовительной гр.
		2. Подготовка и проведение праздника «8 Марта» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Вос- ли всех возрастных групп Муз. руководители Инструктор по ф/к
		3. Круглый стол «Роль семьи в приобщении детей к русской национальной культуре».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		4. Анкетирование родителей на тему: «Приобщение детей к истокам русской культуры».	Ст. воспитатель
		3. Народный праздник – развлечение «Масленица»	Муз. руководители Инструктор по ф/к
		4. Консультация «Партнерские отношения родителей с педагогами, как средство гармоничного развития ребенка»	Вос- ли всех возрастных групп
8.	Апрель	1. Цикл мероприятий в рамках Дня открытых дверей «Сохраним здоровье наших детей вместе»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

		2. Подготовка и проведение музыкально спортивного праздника «Проводы зимы» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители Инструктор по ф/к
		3. Неделя «Открытых дверей для родителей» в рамках проведения «Недели здоровья в ДОУ».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Вос- ли всех возрастных групп Специалисты ДОУ
		4. Оформление информации в уголке для родителей: - «Уголок здоровья»	Вос- ли всех возрастных групп
		5. Консультация для родителей «Как справиться с маленьким капризулей»	Педагог-психолог
		6. Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательным процессом в ДОУ».	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
9.	Май	1. «Дети России – за мир на Земле!» - выставка детских рисунков, посвященных Дню победы.	Ст. воспитатель Вос- ли всех возрастных групп
		2. Подготовка и проведение праздничного концерта «День Победы!» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители
		3. Подготовка и проведение праздника «До свидания детский сад!» (привлечение родителей к сотрудничеству).	Муз. руководители
		4. Круглый стол для родителей выпускных групп, совместно с педагогами школы «Особенности подготовки ребенка к школе»	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
		5. Итоговые родительские собрания во всех возрастных группах.	Вос- ли всех возрастных групп

Пополнение информационных уголков для родителей

№	Тема	Ответственный	Срок выполнения
1.	<u>1-ая младшая группа:</u> «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» «Одежда и обувь для детского сада, для прогулок» «Речь детей раннего возраста» «Как подготовить ребёнка ко сну» «Как помочь ребёнку повзрослеть? Кризис трёх лет» «Играйте вместе с детьми»	Педагоги 1-ой младшей группы	Октябрь Декабрь Январь Март Апрель
2.	<u>2-ые младшие группы:</u> «Мать и дитя. Адаптация ребенка к детскому саду» «Обогащение развивающее предметно-пространственной среды дома»	Педагоги 2-ой младшей группы	Октябрь Декабрь Январь Март Апрель

	для развития ребенка» • «Такие разные дети» • «Развитие речи детей 3-го года жизни» • «Повышение познавательной активности через использование творческих заданий».		
3.	<u>Средние группы:</u> • «Художественное развитие в конструировании» • «Рекомендации для развития стимуляции творческой активности детей» • «Если хочешь быть здоров – закаляйся» • «Помогаем ребенку быть самостоятельным» • «Организация режима питания как одно из средств оздоровления» • «Охрана психологического здоровья детей. Использование приемов релаксации»	Воспитатели средних групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель
4.	<u>Старшие группы:</u> • «Влияние конструирования на развитие мышления детей» • «Развитие детской инициативы и самостоятельности в условиях семьи» • «Правила движения всем без исключения» • «Приобщаем ребенка к изобразительному искусству» • «Детская индивидуальность: ассорти» • «Возрастные ступеньки в мир прекрасного»	Воспитатели Старших групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель
5.	<u>Подготовительные к школе группы</u> • «Конструирование, как средство формирования готовности к обучению к школе» • «Конфликтные ситуации дома-пути решения» • «Безопасное поведение на дороге» • «Берегите природу» • «Развитие ребенка и его здоровье» • «Страхи дошкольников» • «Тренируем руку» • «Кризис 6-7-ми лет»	Педагоги подготовительных групп	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель

Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Продолжить пополнение развивающей среды в группах в соответствии с возрастными особенностями детей и	Воспитатели	В течение года

	требованиями		
2	Пополнить атрибутами сюжетно-ролевые игры с учетом гендерного подхода.	Воспитатели	В течение года
3	Пополнить групповые помещения по художественно-эстетическому развитию по теме «Народное творчество»	Воспитатели	В течение года
4	Оформить картотеку прогулок по сезонам.	Воспитатели	В течение года
5	Пополнить картотеку игр по физкультурно-оздоровительной работе.	Воспитатели	В течение года
6	Заготовить природный материал для ручного труда (шишки, мох, листья, цветы, семена и др.)	Воспитатели Родители	В течение года
7	Оформить в каждой группе: «Уголок уединения», «Полочку красоты», полчку «Умные книги».	Воспитатели Родители	В течение года
8	Изготовить маски-шапочки к подвижным играм.	Воспитатели	Сентябрь-октябрь
9	Изготовить макеты: «Село», «Город», «Тайга»; обновить: «Деревенский двор», «Лес».	Воспитатели	В течение года
10	Пополнить спортивным оборудованием «Уголок движений» (гантели, дартс, мишени).		
11	Обновить стенд по безопасности («Осторожно огонь», «Изучаем правила движения»).		Октябрь-ноябрь

Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Анализ уровня физического развития детей.	Мед./сестра	Сентябрь
2	Контроль за состоянием здоровья детей: - плоскостопие - острота зрения - состояние осанки	Мед./сестра	В течение года
3	Анализ заболеваемости детей (по группам).	Мед./сестра	Ежеквартально
4	Оформление документации на вновь поступивших детей.	Мед./сестра	В течение года

Физкультурно-оздоровительные мероприятия, закаливание

№	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Оздоровление фитонцидами.	Мед./сестра	В течение года
2	Контроль за температурным режимом и одеждой детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
3	Организация двигательного режима.	Мед./сестра Инструктор по ф\к	В течение года
4	Профилактика заболеваемости.	Мед./сестра	В течение года

5	Закаливание, с учетом состояния здоровья детей.	Мед./сестра Педагоги	В течение года
6	Витамиотерапия.	Мед./сестра	В течение года

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1.	Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Август-сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
2.	Консультация для воспитателей «Создание условий для обучения детей не только ПДД, но и безопасному поведению на дорогах»	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4.	Оформление выставки в группах по ПДД	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
5.	Разработка перспективных планов работы по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп
6.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по ПДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по ПДД	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп Инструктор по ф/к
7.	Организация и проведение развлечений для детей по ПДД.	По плану	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Воспитатели групп Инструктор по ф/к
8.	Подготовка и проведение тематической недели « Дети и дорога»	По плану	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
Работа с детьми			
1.	Целевые прогулки: - Младшие - подготовительные к школе группы	1 раз в квартал 1 раз в месяц	Воспитатели групп
2.	Организация и проведение игр по ПДД в группах	ежемесячно	Воспитатели групп
3.	Чтение детской литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
4.	Беседы: «Развитие видов транспорта в городе: гужевой, первые грузовик, трамвай, троллейбус».	По плану	Воспитатели групп

	«Где можно переходить дорог». «Что такое перекресток». «Сигналы светофора». «Остановки и их обозначение». «Назначение дорожных знаков. Дорожные знаки». «Где можно и где нельзя играть».		
5.	Проведение развлечений, досугов	По плану	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
6.	Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице: «Устройство и вождение велосипеда» «Правила дорожного движения – законы улиц и дорог» «Дорожные знаки. Дорожная разметка» «Пешеходные переходы».	Апрель, май	Воспитатели групп
7.	Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге	В течение года	
Работа с родителями			
1.	Консультации: «Правила перевозки детей», «Родители, будьте осмотрительнее!»	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
2.	Составление и презентация план-схемы «Мой путь в детский сад»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе группы
3.	Оформление папок-передвижек «Твои помощники на дороге», «Правила дорожного движения для больших и малышей», «Малышкин светофор», «Как рассказать ребенку про правила дорожного движения», «Дорожная азбука».	В течение года	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
4.	Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель Специалисты ДОУ Воспитатели групп
Межведомственные связи			
1.	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД	По согласованию	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВМР Ст. воспитатель

